



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031 572990 – 031 574110 – Fax 031 3385021
e-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it e-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it
posta certificata: coic845005@pec.istruzione.it sito web: www.iccomoborgovico.it
codice fiscale 80014720132 – codice univoco IPA UF0KM4

Prot. n. 120 /C14

Como, 12 gennaio 2015

- GRISONI Sistemi Didattici
Via Canturina, 83/b - 22100 Como
e-mail: sistemididattici@grisoni.com
- B.C.S. Biomedical Computing Systems s.r.l.
Piazza Vittorio Veneto, 39 - 22036 Erba (CO)
e-mail: e-core@bcs.it
- WSASTORE di G. Carnelli
Via C. Battisti 3/a - 22063 Cantù (CO)
e-mail: carnelli@wsanet.it
- SCL Service s.r.l.
Via Acquanera, 8/A - 22100 Como
e-mail: info@sclservice.it
- Informatic Projects
Via G. Vittorio 70 -20026 Novate Milanese (MI)
ip@informatic-projects.it
- Ditte interessate – Loro sedi
- sito web
- Albo Istituto

Oggetto: Gara per noleggio quinquennale n. 6 KIT LIM complete di videoproiettore, staffa parete,cavi,casse, Personal Computer e Sistema Operativo - CIG: X2F10F1797

Vista la determina del Dirigente Scolastico n. 5354/ C14 del 19/12/2014, con la quale è stata indetta la gara per noleggio quinquennale di n. 6 Kit LIM complete di videoproiettore, staffa parete,cavi,casse, Personal Computer e Sistema Operativo.

Visto che non sono presenti beni dello stesso tipo e caratteristiche nelle convenzioni Consip attive e non esaurite.

Ai sensi delle disposizioni vigenti, si richiede a codesta Ditta la migliore offerta avente per oggetto il noleggio quinquennale di n. 6 Kit LIM complete di videoproiettore, staffa parete,cavi,casse, Personal Computer e Sistema Operativo, la consegna, l'installazione nei locali dell'istituto dei materiali di cui all'art. 1, in unico lotto.

Art.1 – Oggetto della fornitura

L'istituzione scolastica intende affidare ai sensi degli art. 34 e segg. del Regolamento di Contabilità D.I. n. 44/2001 e del codice dei Contratti D.Lgs. 163/2006, il noleggio quinquennale dei seguenti beni :

LOTTO	QUANTITA'	TIPOLOGIA PRODOTTO	DESCRIZIONE
UNICO	N. 6	LIM, proiettore, staffa parete, cavi e casse	LIM HITACHI TRIO/E 77" Proiettore NEC M260XS Staffa a parete 60/110 cm Casse stereo Cavi audio/video
	n. 6	Personal Computer	Microtower- - CPU Intel CORE I3-4150 3.5GHZ - Hard Disk 500 GB SATA III 7200RPM - Lettore/Masterizzatore CD-R, CD-RW,DVD +/-R/RW , DVD +/-R DL velocità lettura/scrittura 8x - Memoria DIMM DDR3 4 GB 1600 MHz - scheda audio -scheda video - card reader
	n. 6	Sistema Operativo & Software	Windows Professional 7 OEM 64 bit

Art. 2 – Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Como Borgovico di Via Borgovico, 193 – 22100 Como **entro le ore 13.00 del 3 febbraio 2015.**

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale. L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Ogni ditta può presentare una sola offerta. Nel caso ci fossero due offerte della stessa ditta, verrà estratta a sorte quella da accettare. Verranno escluse offerte condizionate.

Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per la ditta proponente sia in termini di costi che di tempi di fornitura.

Le offerte dovranno essere riposte in un plico chiuso, come citato, e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare l'indicazione del mittente e la dicitura esterna:

“Contiene Preventivo noleggio quinquennale n. 6 KIT LIM complete di videoproiettore, staffa parete,cavi,casse, PC e S.O.” e dovrà includere 2 buste come di seguito specificato:

PRIMA BUSTA CHIUSA:

denominata **“BUSTA 1”**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** che dovrà contenere l'allegato **“A”** domanda di partecipazione, il **“DURC”** e l'allegato **“B”** dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R. 28/12/200 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara:

Gli estremi della ditta offerente, sede, regione sociale, attività della ditta, dati fiscali;

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura e le generalità dei vari rappresentanti;

- Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c,1, lettera a), b), c), d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n.358 e succ. mod. integrazioni;
- Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva;
- Che ha avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e che ha considerato la stessa congrua;
- Che l'offerta è valida per n. 90 giorni;
- Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008 e suc. mod.;
- Di consegnare il materiale con proprio personale entro e non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione e che il trasporto è a suo carico;
- Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
- Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art.3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

SECONDA BUSTA CHIUSA:

denominata “**BUSTA 2**”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” . L'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione allegato “**C**”, “*modulo formulazione offerta economica*” compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto IVA inclusa, distinto per lotto.

A PENA DI ESCLUSIONE

Dovranno essere utilizzati gli allegati moduli “**A**” - “**B**” - “**C**”. Tali moduli potranno essere scaricati dal sito dell'Istituto (www.iccomoborgovico.it) sezione bandi o forniti a richiesta al seguente indirizzo e-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it, anche in formato elettronico, per poter essere trascritti su carta intestata dell'offerente.

Sempre in tali moduli, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione e pena l'esclusione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche delle offerte.

Art. 3 – Condizioni della fornitura

- La Ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di fornire strumenti ed attrezzature in modo da consentire il collaudo, accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto, alla presenza di uno o più rappresentanti della scuola, di tutti i materiali forniti.

- Non sono ammessi subappalti.

- Le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008).

- Le spese di trasporto presso la sede dell'Istituto Scolastico di Via Borgovico,193 a Como la consegna, installazione nelle aule indicate, posa in opera mediante tasselli a muro di supporto, cablaggio dei cavi, configurazione e calibrazione LIM sono a carico della Ditta fornitrice.

- La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonea ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.

- La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali per la corretta installazione e/o configurazione per il regolare funzionamento.
- Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche – alle stesse condizioni di prezzo – che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto.
- L'Istituto potrà adeguare quantità e qualità dei beni e servizi da ordinare alle effettive disponibilità finanziarie.
- La garanzia delle apparecchiature deve avere una durata minima di 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo.
- La Ditta aggiudicataria dovrà fornire le apparecchiature entro 30 gg. all'avvenuta aggiudicazione.
- I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice.
- Il ritardo nella consegna e/o dell'installazione e del collaudo comporterà una penale di € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista.
- Le configurazioni indicate costituiscono il livello minimo di requisiti che la fornitura deve possedere e pertanto l'Istituto invita le Ditte a presentare eventuali configurazioni più aggiornate fermo restando le caratteristiche minime.
- Manutenzione e assistenza con intervento in loco entro il termine di 3 giorni lavorativi dalla data di segnalazione anomalia.
- L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente bando comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso.

Art. 4 – Procedura gara ed aggiudicazione

Si procederà all'apertura delle buste **martedì 3 febbraio 2015 alle ore 18.00** nell'Ufficio del Dirigente Scolastico.

In quella sede ed all'orario stabilito sarà aperta la busta “Documentazione Amministrativa” per essere analizzata dall'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Dopo aver terminato l'analisi della documentazione amministrativa con l'elenco delle ditte ammesse al prosieguo della gara, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta economica delle Ditte ammesse, contenuta nella busta 2 “Offerta Economica”. **L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso (canone, assicurazione, e tutto ciò che comporta una spesa a carico dell'Istituto), ai sensi dell'art. 82 D. Lgs. n. 163/2006.** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore ed ai partecipanti con la pubblicazione sul sito web, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico entro dieci giorni dal verbale di aggiudicazione.

Art. 5 - Cause di esclusione

Sono esclusi dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate per telegramma o via e-mail;
- c) le offerte presentate non utilizzando i modelli allegati;
- d) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- e) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- f) le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- g) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- h) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta economica e le richieste del committente.

Art. 6 – Collaudo

Entro 30 giorni dalla data di consegna dei beni l'Amministrazione effettua la verifica dei beni al fine di constatare che gli stessi presentino le caratteristiche previste dal bando. Le conclusioni della verifica sono fatte risultare dal processo verbale, redatto in contraddittorio e firmato dagli incaricati dell'Amministrazione e del Fornitore.

In caso di esito positivo i beni sono a disposizione dell'amministrazione a decorrere dal giorno successivo a quello della redazione del processo verbale.

Qualora i prodotti non superino il collaudo, l'amministrazione può a proprio insindacabile giudizio:

- Richiedere al fornitore di mettere a disposizione entro 15 giorni, beni aggiuntivi idonei a superare le prove di collaudo;
- Risolvere il contratto, salvo il diritto all'ulteriore danno subito, intimando al fornitore di ritirare a proprie spese i beni che non hanno superato il collaudo;
- Commettere la fornitura ad altra Ditta, in danno, secondo le norme del codice civile.

Qualora, invece, le operazioni di collaudo pongono in evidenza solo inconvenienti che, a giudizio del collaudatore possono essere eliminati, il Fornitore assume l'obbligo di:

- Eliminare gli inconvenienti entro 15 giorni dalla data del verbale di collaudo;
- Richiedere un nuovo collaudo, non appena eliminati gli inconvenienti.

Art. 7 – Modalità di pagamento

Il Pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il fornitore è incorso, sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica (D.M. n. 55 del 3 aprile 2013) previa verifica in cui non risultino inadempienze su "Equitalia" e dopo la verifica della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC.

I dati dell'Istituto Comprensivo Como Borgovico ai fini dell'emissione della fatturazione elettronica sono:

- codice Univoco IPA UF0KM4;
- codice fiscale 80014720132.

Art. 8 – Tracciabilità

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

Art. 9 – Annullamento e revoca della gara

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola. E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare l'offerta economica.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 30 gg.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Articolo 11 – preventivi

L'istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati

Art. 12 – Accesso agli atti

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del DLgs. 163/2006

Art. 13 – Informativa ai sensi del decreto L. 196/2003

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marzia Pontremoli;
- e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D. Lgs n.196/03.

Art. 14 – Informazioni

Ogni informazione di tipo amministrativo sulla presente procedura negoziata può essere chiesta al Responsabile del procedimento ex legge 241/90, Dsga Roberta Colombini (tel. 031 572990 int. 8) Ogni informazione di tipo tecnico, potrà invece, essere richiesta al Referente informatico dell'Istituto, prof. Mario Caldarelli (tel. 031572990 ufficio protocollo interno 1).

Art. 15 – Composizione del bando di gara

Il presente bando è formato da n. 15 articoli e n. 3 allegati (A – B – C) che ne fanno parte integrante.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marzia Pontremoli